编号JZYKDXFSSY-HLB-2017-07

**临床实习护生管理办法**

**锦州医科大学附属第三医院**

**2017年7月1日修订**

**目录**

一、目的与要求………………………………………………………………………3

二、组织领导…………………………………………………………………………4

三、临床带教制度……………………………………………………………………5

四、临床实习护士管理规定…………………………………………………………8

五、临床实习护士请销假管理规定…………………………………………………10

六、科室轮转规定……………………………………………………………………12七、临床实习护士违规行为处理规定………………………………………………12八、临床实习护士考核方法与成绩评定……………………………………………13

九、临床实习护士满意度测评制度…………………………………………………14

十、外校临床实习护士终止实习规定………………………………………………15十一、教学查房制度…………………………………………………………………15

十二、护理病历讨论制度……………………………………………………………18十三、实习科室小讲座制度…………………………………………………………19

十四、集体备课制度…………………………………………………………………20十五、带教老师培训制度……………………………………………………………22

十六、临床护理教学老师任职条件…………………………………………………22

十七、临床带教老师会议制度………………………………………………………22

十八、优秀临床护理教学老师评选条件……………………………………………22

十九、护理教育经费管理规定………………………………………………………23

二十、资料管理………………………………………………………………………24

二十一、本办法由护理部负责解释自文件下发之日起实施………………………24

**锦州医科大学附属第三医院**

**临床实习护士管理办法**

为了达到临床实习护士实习教学的目的和要求，加深巩固专业理论知识，提高专业技能，培养分析问题、解决问题的能力，有初步科学研究能力，养成良好地职业道德和严谨、求实的工作作风，同时为加强对临床实习教学的全面领导与管理，特制定本办法。

一、**目的与要求**

（一）培养热爱护理专业，爱岗敬业，有良好的医疗道德和严谨求实的工作作风，树立牢固的救死扶伤、全心全意为人民服务的高尚情操，适合社会主义现代化需要的实用型护理人才。

（二）促进理论与实际紧密结合，把所学的护理学基础理论、基础知识、基本技能综合应用到临床实际中，使理论知识转化为实践工作能力，提高业务素质。

（三）在临床教师的指导下，参加内、外、妇、儿、手术室等科的实习，掌握内外妇儿常见病、多发病病人的护理，熟练进行基础护理操作和常用专科护理操作，具备对急、重、危病人进行应急处理能力，并能配合抢救。

（四）遵守医院的各项规章制度，遵纪守法，尊敬老师，团结同学，爱护和尊重病人。

（五）积极参加教学查房、床边教学、病例讨论、专题讲座等活动。

（六）了解病房护理管理的基本内容，熟记岗位职能，在带教教师指导下积极完成各班护理工作。

1. **组织领导**

（一）临床实习护士管理工作领导小组

组长：主管护理工作副院长

副组长：护理部主任、副主任

总带教老师：各科系负责人

组员：各科室护士长

（二）临床实习护士管理实行医院-科室-实习小组三级管理。

1、医院负责对临床实习生进行全面领导和统一安排，定期检查实习计划的执行情况，做好学生的思想政治工作、后勤保障和生活管理。

2、实习科室是直接指导实习的教学组织。由护士长负责领导工作，或指定一名具有带教资格的科室总带教老师，协助做好临床实习护士的日常管理工作。具体职责：

（1）在护理部的直接领导下履行实习教学职责。

（2）把实习工作纳入本科室工作的重点，认真完成护理部布置的各项教学任务。

（3）及时、客观评估本科室实习资源，制定合理的实习计划。

（4）注重提高带教老师素质，提供合格的带教教师。

（5）负责本科室实习学生的纪律管理，及时向护理部通报学生的出勤及其他情况。

（6）负责临床实习护士的平时成绩评定及考核。

（7）督促、检查学生的学习，按实习计划严格要求学生。

（8）为护理部提供最基本的教学档案材料。

（9）经常向护理部汇报实习工作的情况，以便发现问题，及时解决。

3、实习小组设组长1-2名。

（1）了解临床实习护士的思想情况，收集临床实习护士的要求和意见，及时向医院或学校汇报。

（2）传达学校和医院的工作部署和对临床实习护士的要求。

（3）负责临床实习护士的生活管理，记录实习组同学的考勤情况。临床实习护士中出现问题，立即向医院和学校反馈。

**三、临床带教制度**

**（一） 带教安排**

1、各护理单元参与护理带教的老师应相对固定，每一轮中每一名临床实习护士一般不频繁更换带教老师。

2、根据大专院校及医院实际情况安排科室实习，排出实习轮转表，由护理部下发科室。

3、各护理单元均设立总带教老师，具体安排临床实习护士的实习进度、小讲课、技能操作、教学查房及出科考核。

4、护理部每季度组织教学查房一次，各科室每轮安排小讲课四次，教学查房一次。

**（二）带教方法**

1、临床实习护士进入科室前进行岗前培训一周。

2、临床实习护士进入各科室，由护士长或总带教老师介绍科室规章制度、各专科护理常规、科室特点及实习计划。

3、采取一个带教老师带1-2名学生的方法，在老师的指导下，参与病房的各项护理工作。

4、带教老师应经常对学生进行提问，要求每日口头提问1次。

5、要求学生经常巡视病房，观察病情，发现问题及时汇报。

**（三）工作职责**

1、护理部（医院总带教老师）职责

（1）负责组织临床护理带教工作的具体实施：制定临床带教管理办法，安排各大专院校学生的毕业实习。加强与学校的联系，及时反馈学生的实习情况。

（2）加强对临床实习护士的领导和政治思想教育，职业道德教育，培养学生具有高尚的医德医风，全心全意为患者服务的思想。

（3）组织全院性护理教学查房，培养学生独立思考和解决问题的能力。

（4）每半年召开护理教学例会和实习生座谈会，总结、计划每月的护理带教工作。

（5）督促学生执行医院各项规章制度和劳动纪律，管理各种临床带教档案。

（6）定期安排临床实习护士专题讲座，并督促临床实习护士学习理论知识。

（7）定期检查医院临床护理带教质量，定期抽查学生实习情况，书写毕业实习总评语。

1. 各科室护士长、总带教老师职责

（1）护士长要把带教工作作为临床一项重要任务来抓，并纳入质量考核内容。

（2）在护理部主任指导下工作，根据实习大纲制定科室实习护士实习计划，并组织实施。

（3）了解本科室实习护士实习中存在的问题，及时总结经验，提出改进意见。

（4）组织本科室教学查房、讲座、临床理论授课。

（5）组织拟定本科室实习护士出科考试计划，并组织实施。

（6）按时参加带教老师例会，并对全院的临床带教工作提出合理化建议。

（7）填好带教记录本。

3、实习带教教师职责

（1）带教老师必须认真履行带教职责，做到教书育人，为人师表，言传身教，有高度的敬业精神和责任感，并具有良好的医德医风、职业道德和专业能力。

（2）带教老师在教学工作中，要动作规范、准确、知识正确。

（3）对临床实习护士护理操作做到放手不放眼，正确指导；对所带学生所承担的工作切实负责，特别是涉及安全医疗的事宜应负全面责任。

（4）本专科及中专学生的教学内容和教学手段要有层次区别。

（5）在临床带教中，对学生严格要求，每天进行查房提问、讲解。

（6）坚持抓好临床实习护士的“三基”训练（基本理论、 基本知识、基本技能）和两个能力（思维能力、动手能力）的提高。

（7）在护士长指导下，做好临床实习护士出科考核、思想评定，公正的对实习护士的成绩进行打分，禁止不负责的打人情分。

（8）帮助临床实习护士完成实习计划所规定的各项任务。

（9）及时发现实习计划、带教方式的不足，思考解决方法，并上报护士长，促进临床实习护士实习工作的改进。

（10）非指定的带教老师如指派学生单独操作时，须征得该临床 实习护士的实习指导老师的同意。否则临床实习护士如违反操作规定，而造成不良后果者，均由非指定带教老师承担全部责任。

1. **临床实习护士管理规定**

临床实习是医学教学的重要组成部分，是贯彻理论联系实际教学原则的主要途径，为了加强临床实习护士的管理，保证临床实习质量，特制定临床实习护士管理规定。

（一）实习前要求：

1、凡各院校选送的实习护士须由所在学校的负责人统一签署实习协议、上交每位实习护士的信息表，按规定于财务科缴费后方可予以安排实习。任何科室及个人无权私自接受、安排未履行实习手续的人员实习。临床实习护士由于个人原因提前结束实习者，实习费用一律不予退还。

2、学生进入临床实习前，必须参与并完成岗前培训，包括：实习规章制度，护士素质解析、护士礼仪、人文修养与职业精神、护患沟通、医疗安全及防护、临床差错事故防范、常用护理技术操作等。

（二）临床实习护士实习过程管理

1、临床实习护士的接收、安排、管理等工作由护理部根据有关规定统一计划安排，不得自行轮转或延长、缩短在某一个科室的实习时间。

2、临床实习护士在毕业实习过程中，必须遵守国家法律、法规和医院及科室的规章制度，服从医院、科室的管理，尊敬师长，虚心好学，积极参加医院各项活动。培养严肃认真、实事求是、团结协作、艰苦朴素的工作作风。

3、严格执行各项护理核心制度及各项护理技术操作规程；在老师的带教下进行各项操作；未经带教老师允许不得擅自独立进行护理技术操作，严防各种护理安全不良事件的发生。在实习期间因违犯操作规程或缺乏责任心而导致的事故差错，责任自负。发生护理事故差错时应主动汇报检查，虚心接受上级批评处理，及时向学校报告。

4、临床实习护士实习期间着装整洁、仪表端庄，符合职业规范，按规定佩戴胸牌，不着工作服进食堂或外出上街。按实习科室的作息时间上下班， 协助老师完成本班的护理工作。

5、关爱病人，对病人一视同仁，不得索取病人或家属财物；执行保护性医疗、护理制度，慎守病人隐私。

6、爱护医院各种仪器、设备和物品，未经带教老师同意不得擅自使用各种设备，发现问题应及时汇报。

7、临床实习护士值班时应和带教老师一起深入病房了解病人的情况，参加病区临床实践，如遇病人有病情变化时应及时汇报。禁止临床实习护士对病人或病人家属进行有关病情和治疗的解释性工作。

8、各种护理文书书写、记录应该完整，有条理，重点突出，文句通顺，字迹端正，均须带教教师签字后方为有效。

9、临床实习护士要及时复习老师布置的每日提问、班次提问，积极参加护理查房，业务学习等活动。认真做好学习小结，交流学习经验，并不断在临床实践中改进学习方法。

10、临床实习护士在不同的科室实习结束时要写出出科小结，按规定接受理论以及操作考核（试卷科内存档）。实习结束时，将实习手册一起上交护理部审核盖章。

**五、临床实习护士请销假管理规定**

（一）准假的种类及期限

1、公共假期 国家的法定节假日，按医院规定执行，不得提前离开、拖后返回。

2、病假 必须持有诊断书或住院证明于看病当天递交给所在科室护士长准假后方可休息。

3、事假 原则上不允许办理事假，特殊情况由本人申请，护理部和学校主管部门协商给假。

4、丧假 直系亲属（指父母、兄弟姐妹）死亡，市内准假1-3天，省内准假5天，外省准假10天。

5、公假 指学校召回参加学校组织的各项活动如社团活动、统一的社会活动学生会议等，持学校通知或由学校相关部门直接电话通知。

6、业余时间打工或工作时间参加各类学习班（培训班），一律不给假。

（二）准假的权限

一个工作日内病假凭诊断书或住院证明经护士长认证审批；二个工作日以上病假凭诊断书或住院证明经护理部认证审批。

一个工作日事假由护士长审批，二到三天内事假由护理部审批，三个工作日以上由学校审批并通告护理部。临床带教老师没有准假权。严禁短信、电话、他人代请等方式请假。 如请假时无法提交病历及病假证明，事后应当补交给带教老师。

（三）请假程序

事假需提前1天到护理部或科室办理请假手续，填写《学生请

假条》，包括本人信息、请假理由、请假的天数时间等信息。因病请假，必须提前提供医院的相关证明；因公请假必须提供学校相关部门的证明。

（四）缺勤的认定：在实习时间内，凡未经本人办理请假手续或未获批准而擅自离岗者，均视为缺勤。

（五）销假办法1、请假获准后，应将假条交所在实习病区或护理部后，方可离院。

2、返院后，应及时向病区护士长或护理部销假，不得过期而归，过期或未及时销假者均按旷工处理。

**六、科室轮转规定**

1、实习护士在科室实习期满的最后一个周五到下一个科室找护士长报到，以便护士长安排实习生班次。护士长根据上一科班次和本科室工作情况合理排班，有特殊情况需科室护士长之间沟通协商好。上一科室不能将临床实习护士欠休留给下一科解决。

2、护理部根据各科工作量弹性调配实习护生人数，实习护生应服从护理部的安排。

**七、临床实习护士违规行为处理规定**

临床实习护士在实习期间必须遵守医院的各项规章制度，若出现违规违纪行为，首先进行批评教育，并责令本人写书面检查，若经批评教育无效者，通报学校，据情节轻重给予相应处理。

1、出现下列情形者属违规违纪行为

①无故或未办理请假手续不按时上班者

②上班期间，未经带教老师批准擅离岗位者

③未经带教老师批准私自调班者

④不尊重带教老师或与患者争吵者

⑤经查实，请假内容虚假者

⑥凡是违反医院规章制度或临床实习护士工作职责里相关条款者。

2、对违规违纪者给予以下处理

①违犯一次但情节较轻者给予警告处分。

②违犯两次或违反一次情节严重者通报学校。

③违犯三次或违反两次情节严重者给予勒令停止实习并退回学校的处理。

④因违反操作规程或相关制度，出现纠纷或事故，给医院造成不良影响者，根据情节严重程度给予通报学校或停止实习，并承担相关责任。

**八、临床实习护士考核方法与成绩评定**

临床实习护**士**每结束一科的实习，必须参加科室组织的出科考试，规定如下：

（一）考试内容:

包括理论考试和技能考试，所在实习科室病种的理论知识、基础护理操作技能和专科护理技能，以《临床实习大纲》中知识目标和技能目标的内容为依据。

（二）考试时间：

1、理论考试在每轮实习护士出科最后一周的周四或周五14:00—15:00进行；

2、技能考试在出科前1-2天进行；

（三）考试形式：

1、理论考试（按大纲要求由各实习科室命题），由科室总带教老 师监考并阅卷评分。

2、技能考试在各科病房进行，由科室总带教老师进行考核。

（四）考核标准

根据临床实习护士管理的相关规定，对所有实习护士的考核结果分为优秀（90-100分）、良好（75-90分）合格（60-75分）与不合格（60分以下）三种。有以下情况之一者，考核结果为不合格。

1、违规行为发生2次者；

2、病事假时间累计超过30天者；

3、实习过程中出现严重差错或事故，造成不良影响者；

4、出科考核成绩不及格超过2次者。

（五）学生成绩评定

1、学生的实习成绩应客观反映学生实际水平，不得弄虚作假，不得给人情分。

2、成绩评定应根据临床实习护士平时表现、病人和科室其他人的反映、学习态度、工作能力等，由护士长、总带教老师及科室其他带教老师共同商讨进行评定，但应先尊重直接带教老师的意见。

3、评定成绩应以教育大纲、学习态度测评表为标准。对学生的评语，要实事求是的反映实习生的政治思想、业务水平、工作能力、组织纪律。评语要有针对性，不能千篇一律。

1. 出科总成绩评定由科室总带教老师统一书写。成绩和学生评语不得涂改。涂改后需由带教老师签名。实习结束后由各组长统一教医院护理部写实习总评语。

**九、临床实习护士满意度测评制度**

1. 调查内容：护生对医院实习过程的满意程度是对医院实习

管理质量的主观性评价。对护生满意度的调查内容包括：实习资源、实习过程管理、考核方式、带教老师水平等；

（二）调查方式：由护理部制定《临床实习护士满意度调查问卷》；

（三）调查时间：临床实习护士实习结束前一周内调查，由护理部组织，集中实习生到同一地点进行；

1. 结果评价：由护理部组织所有带教老师针对结果，对整个

实习过程进行评价，提出改进意见。

**十、外校临床实习护士终止实习规定**

外校实习护士在我院实习期间接受我院护理部统一管理，严格遵守我院和学校的各项规章制度，坚持严谨求实的科学态度和作风，遵守劳动纪律，杜绝差错事故。发生以下情况，将给予终止实习处理。

（一）严重违反劳动纪律和请假制度。

（二）发生严重护理差错事故和护理纠纷者。

（三）因为身体疾病或者心理、精神疾患，无法完成实习，由医院开具证明，经与学校协商，视具体情况考虑是否终止实习。

（四）因为特殊情况需要提前终止实习者，必须由学校出具书面证明，说明情况，我院同意后给予办理离院手续。

**十一、教学查房制度**

教学查房是护理临床教学的重要环节，是根据教学需要选择典型或疑难病例，对学生进行理论联系实际的教学活动，具有临床护理和护理教学的双重功能，教学查房既要解决实际护理问题，提高护理质量，又要充分体现教学相长、提高临床教学查房的效果。

（一）护理教学查房的目的

1、及时了解和掌握学生的临床护理实践教学效果、知识面及临床技能掌握情况。

2、进行示范教学，纠正学生不正确或不规范的护理技术操作。

3、传授正确的临床思维方法，培养学生独立观察、分析、处理问题的临床工作能力。

(二）护理教学查房的组织

1、由护士长指定带教老师主持，至实习生实习后期，可指定实习护生负责主持或重点发言，带教老师把关，科室有关护理人员和全体实习护生参加。

2、每个科室在每批学生轮转期间组织教学查房，**每月至少一次**。

3、护理实习生在每个科室实习期间，在不影响本职工作的前提下，经带教老师允许，可参与医疗查房1-2次，以帮助提高实习生分析判断临床问题的能力。

（三）护理教学查房内容

1. 床旁访视患者，进行护理评估。

2、进行教学示范，由主持查房者演示。如进行规范的护理查体或某项护理操作，检查学生的操作技能，纠正其不正规的操作。

3、按照护理程序对病例进行讨论，分析评估资料是否收集完整，护理问题判断是否正确，护理计划是否得当，各项措施落实情况等。

4、现场检查分析实习护生书写的有关护理记录，及时指出存在问题。

（四）护理教学查房的要求

1、查房病例要选好。即常见病作为教学查房的病例，查房病例应于查房前2-3天通知所属人员，所查病例的责任人应主动熟悉病情，准备有关资料，提出护理工作中存在的疑难问题，做好病例报告准备，所有参加学生均应查阅有关资料，做好发言准备。

2、查房行为要规范。由主持人（负责护士或实习护士）报告病例要求简明扼要，实事求是，问题突出；有实习生回答主持人提出的问题；护士长或指导老师可做简要纠正或补充；主持人做有关操作或护理查体，使之达到教学示范的目的。

3、病例讨论要深入。主持人要紧紧围绕查房病例的健康评估、护理问题、护理措施等有关的理论、新进展等内容提问，实习生要积极回答问题，主持者应定时归纳、小结。

4、教学查房结束后要认真总结，并写好查房记录。

5、每次教学查房的病例不可太多，一般1-2例即可，以取得最佳效果。

6、实习学生在教学查房前要进行认真准备，如准备好病人的有关资料，查阅有关文献，并使之条理化。查房时认真汇报自己的见解，积极回答问题，对不懂的问题要大胆提问。通过教学查房，尽可能对该病的诊治及护理有较系统、较全面的认识。

7、参加教学查房的人员要求仪表整洁，举止端庄稳重，病房中不得倚靠病床、床头柜或墙壁，病例、护理器具要按规定拿在手上，可放于治疗车上，不可随意放于病人床上。

8、查房要注意保密，凡病人不该知道的有关病情、治疗和护理的不同意见不可在病人床边理论或争论。

（五）教学查房规范流程

1、查房准备

根据实习大纲要求提前2-3天选择查房病种，先查阅资料，选择确定主查者，实习前期教师主查，实习后期学生主查，教师分配任务。

时间：1小时

（1）知识回顾（5分钟）

介绍查房病种相关知识，可分配不同学生完成。

（2）病例汇报（5分钟）

主查学生汇报病史，老师和其他学生补充。

（3）床边查房（15分钟）

在带教老师指导下进行护理评估，包括问诊和查体，收集病人资料。

（4）提问讨论（25分钟）

主查学生根据病人床边查房收集到的评估资料，运用护理程序讨论护理计划（包括护理诊断、护理目标、护理措施、护理评价）。带教老师启发指导。

2、归纳总结（10分钟）

带教老师概括本次查房内容，点评学生在查房中表现，提出学习意见。

**十二、护理病例讨论制度**

（一）护理病例讨论目的：为了提高危重病人抢救成功率，减少各种并发症的发生，促进 护理质量的提高，以适应护理学科发展的需要。

（二）护理病例讨论范围：疑难、重大抢救、特殊、罕见、死亡等病例。

（三）护理病例讨论方法：护理部或科室定期或不定期举行，形式采用科内和几个相关 联 合举行。

（四）护理病例讨论要求

1、讨论前明确目的，护士长或分管床位的护士准备好病人及相关资料，通知相关人员参加，做好发言准备。

2、讨论会由护理部或护士长主持，分管床位护士汇报病人存在的护理问题、护理措施及效果，提出需要解决的问题。参加人员充分发表意见进行讨论，讨论结束后由主持人进行总结。

3、组织实习护生应参加病例讨论并按时记录，**每月至少1次**。

（五）护理病例讨论重点

1、讨论疑难、重大抢救、特殊病例：根据面临的疑难、特殊问题及时分析、讨论、提出护理方案，及时解决问题，提高护理技术水平。

2、讨论罕见、死亡病例：结合病人情况，总结护理实践的成功经验，找出不足之处，不断提高护理实践能力。

3、病例讨论应做好记录，讨论资料归于业务技术管理档案中，作为业务技术考核内容。

**十三、实习科室小讲座制度**

实习小讲座是针对实习护生，紧密结合临床，特别是结合科室特殊开展的以理论讲解为主的一项重要教学活动。这种教学活动不是理论授课的重复，而是着重于指导学生运用理论知识解决临床实际问题。为了培养和锻炼实习生发现问题和解决问题能力，提高锻炼护理实习生团队写作能力，培养优质的适应性护理人才。

具体要求如下：

（一）讲授教师由高年资护士担任，并且有较详细的书面提纲。对新担任此项工作的教师，科室应以集体备课形式给予指导，并安排有关教师听课，课后对讲课情况作出评价，提出改进意见并应及时进行反馈。

（二）临床带教老师根据科室最常见，最多见以及特殊疾病的病例作为小讲座的设计内容。组织实习护生**每周参加1次**科室小讲座。

（三）实习小讲座不能简单重复理论课程内容，应从临床实际工作角度对理论知识进行综合归纳，以求融会贯通，补充教材内容与理论授课内容的不足。

（四）及时记录讲座实施情况及讲座内容。

**十四、集体备课制度**

（一）集体备课的目的与意义

1、集思广益，交流经验，互相学习，取长补短，充分发挥集体智慧，齐心协力，共同提高教学水平。

2、掌握教学进度，统一教学要求，使全体教师和教辅人员密切配合，步调一致搞好教学工作。

3、有助于青年教师的培养与教师教学能力的提高，形成严谨治学的良好教风。

（二）集体备课的内容

1、明确教学的进度，按教学大纲的要求熟悉讲授章节的教学目的、要求、重点、难点等，研究提高教学质量的方法和技巧。

2、落实课前的各项准备工作，包括教具（标本、模型、挂图等）、多媒体课件、教学设备、典型病例等。

3、讨论教材讲授章节有无适量增加的前沿进展内容或应册基础的陈旧内容确保传授知识的客观性、准确性、科学性、先进性。

4、及时对上一阶段教学情况进行集体讨论和总结（包括教与学两方面），推广好的经验，发现存在问题，为下一阶段教学工作的开展提供指导性思路。

（三）集体备课的组织和要求

1、集体备课以教学小组为单位进行，要求有详尽的讨论记录。

2、集体各课一般每学期安排一次或根据需要安排，每次应根据教学进度安排备课内容，讨论课堂教学与具体的课前准备工作。

3、集体备课的具体安排应纳入学期工作计划，并上报护理部。

4、参加集体备课的教师和教辅人员要事前做好充分准备，按时出席，活跃发言。

5、集体备课工作作为教学工作的主要内容之一，具体由护理部负责督促、落实、检查。

**十五、临床带教老师培训制度**

（一）护理部每年定期组织护理教学培训，组织省级或国家级护理教学继续教育1-2次。

（二）每年由护理部组织以科室为基本单位，以提高教师教育教学能力为主要目标，开展继续教育培训活动 。

（三）要求新教师定期参加观摩教学，定期参加师资交流会，借鉴其他教师的交流经验，提高教学水平。

（四）重视教学质量的监控与提高，建立教学质量三级评价制度学生评价、科室护士长评价、护理部审核的三级评价制度，最终提高教师的理论教学水平和实践带教能力

**十六、临床护理教学老师任职条件**

（一）热爱护理工作，具有良好的护理专业态度和行为。

（二）热爱教学工作，能够为人师表，对实习护生负责。

（三）具有一定临床经验及专科理论知识和技能，护理操作正规。

（四）能指导实习护生应用护理程序为患者提供整体护理。

**十七、临床带教老师会议制度**

1. 会议形式和时间：由护理部组织，每学年1次，所有临床

带教老师参加。

1. 会议内容：由带教老师评议实习护士实习情况、实习计划

的可行性、护生特点、实习管理等并提出相关意见和建议。

1. 会议记录和总结：由专人详细记录教师发言内容，护理部

对收集到的信息进行认真分析，提出整改措施，并监督实施效果。

**十八、优秀临床护理教学老师评选条件**

(一)具有良好的专业态度和行为，有高度的责任心，对患者充满爱心。

（二）专科理论知识扎实，操作正规。

（三）热爱临床护理教学工作，临床教学经验丰富，能完成不同层次临床实习护士的授课，能出色完成年度教学任务。

（四）关心爱护临床实习护士、护理进修人员，认真带教，在各层次人员带教反馈评价中获得好评。

（五）认真组织、完成在职护士教育，学分管理符合要求。

（六）各种教学记录、考核本书写正规、完整。

（七）按时参加教学会议，在教学工作中善于总结，积极探索，对教学工作有所改进或提出建设性意见。

（八）积极支持护士长的管理工作，具有一定的管理能力。

（九）具有较强的交流沟通能力，有良好的人际关系。

（十）无教学差错事故发生。

**十九、护理教育经费管理规定**

（一）护理教育经费主要来源

1、学校派遣临床实习护士的费用每人每月50元。

2、自行招收临床实习护士的费用每人每月100元。（实习时间原则上至少10个月）

（二）经费使用范围：

1、支付激励参加省、市及全院举办的各种团体竞赛等活动并取得优异成绩者。

2、支付护理部进行的三基理论和技能考试比赛中取得优异成绩者。

3、支付护理人员外出学习、会议开支。

4、支付实习护士岗前培训的费用。

5、其它支出：如教学老师奖励、购买教学用具、实习护士奖励等。

（三）经费审批：

按照医院经费审批规定执行。

**二十、资料管理**

（一）与实习相关的信息资料，原则上由护理部统一归档保管。

（二）《毕业实习生鉴定表》的管理

临床实习护士在各科室轮转期间，《毕业实习生鉴定表》由各科室带教老师统一进行保管，本科室实习结束时，由临床实习护士本人进行自我鉴定及相关项目的填写，交由本科室带教老师填写出科鉴定后传交下一科室带教老师。临床实习护士结束在本院实习时，《毕业实习生鉴定表》统一上交护理部，由护理部作出鉴定意见并盖章。

**二十一、本文件由护理部负责解释，自文件下发之日起实施。**